

# 國立臺灣大學國際企業學研究所 博士班畢業流程圖

所有文件皆不得遲交，逾期視為不畢業  
本所網頁可下載所有相關文件

## 第1階段 資格考試

- 依照各組規範填妥00資格考申請書以進行資格考試
- 資格考試合格後進行畢業學分審核
- 資格考試合格及畢業學分審核完成後成為博士候選人
- 至所辦繳交01指導教授確認書

## 第2階段 論文進度審查 (第1次口試)

- 口試前應準備：02口試委員名單、03畢業生成績審核表、校外口試委員聘函(至所辦領取)
- 於口試時間一星期前至系辦登記口試日期、時間、口試委員並借用口試場地
- 口試當天應備文件：04論文進度審查表、05論文進度審查費用收據
- 口試後至系辦繳交：02口試委員名單、04論文進度審查表、05論文進度審查費用收據

## 第3階段 學位考試 (第2次口試)

- 口試前至系辦繳交：論文完成發表條件(接受函)、博士論文初稿及提要、成績單、學位考申請書(<https://gra103.aca.ntu.edu.tw/degree/> 上網填妥後列印)
- 申請期限：上學期11/30、下學期04/30
- 口試前應準備：校外口試委員聘函(至所辦領取)、06學位論文口試公告
- 於口試時間一星期前至系辦登記口試日期、時間、口試委員並借用口試場地
- 口試當天應備文件：07考試評分表、08論文簽名頁、09考試審查費及交通費申報表、10口試紀錄表
- 舉行口試deadline：上學期01/31、下學期 07/31；撤銷考試deadline：上學期01/31、下學期 07/31
- 口試後至系辦繳交：08論文簽名頁、09考試審查費及交通費申報表、10口試紀錄表

## 第4階段 離校手續

- 論文繳交：(1)精裝本 x1→總圖、(2)平裝本 x2→總圖1本，所辦1本、(3)全文光碟x1→所辦
- 繳交論文期限：上學期02/15、下學期 08/20
- 依學校規定辦理離校手續
- 至研教組領取畢業證書 (請攜帶學生證及費用NT\$100)