**科技部/邁頂計畫補助出席國際研討會報帳流程**

2015.02.01

科技部

研教組承辦人：宋翊禎小姐 3366-2388 #403

審核組承辦人：賴秋萍小姐 3366-2089

須繳交文件：

1. [01國外出差旅費報告表](http://www.ib.ntu.edu.tw/ib/download/form/PHD/01%E5%9C%8B%E5%A4%96%E5%87%BA%E5%B7%AE%E6%97%85%E8%B2%BB%E5%A0%B1%E5%91%8A%E8%A1%A8.doc)
2. [02出差申請單](http://www.ib.ntu.edu.tw/ib/download/form/PHD/02%E5%BB%BA%E6%95%99%E5%90%88%E4%BD%9C%E8%A8%88%E7%95%AB%E4%BA%BA%E5%93%A1%E5%9C%8B%E5%85%A7%E5%A4%96%E5%87%BA%E5%B7%AE%E7%94%B3%E8%AB%8B%E5%96%AE.doc) (本申請單毋需人事室蓋章)
3. 未搭乘本國籍飛機者須檢附[03搭乘外籍航空公司班機申請書](http://www.ib.ntu.edu.tw/ib/download/form/PHD/03%E6%90%AD%E4%B9%98%E5%A4%96%E5%9C%8B%E7%B1%8D%E8%88%AA%E7%A9%BA%E5%85%AC%E5%8F%B8%E7%8F%AD%E6%A9%9F%E7%94%B3%E8%AB%8B%E6%9B%B8.doc)
4. 往返機票票根或電子機票
5. 旅行業代收轉付收據 (註明買受人為國立臺灣大學)
6. 登機證正本或足資證明出國事實之護照影本或航空公司所開立之搭機證明
7. 申請註冊費補助者需附大會所發之註冊費用收據正本 (若大會無開具紙本收據可以網路繳費成功頁面替代)
8. 科技部核定公文
9. 網路上傳報告成功頁面
10. 匯率表(依臺灣銀行牌告匯率出國前一天賣出即期匯率為準)

邁頂計畫

1. 上列科技部文件一式兩份
2. [04頂尖計畫補助博士生出席國際學術會議申請書](http://www.ib.ntu.edu.tw/ib/download/form/PHD/04%E9%A0%82%E5%B0%96%E8%A8%88%E7%95%AB%E8%A3%9C%E5%8A%A9%E5%8D%9A%E5%A3%AB%E7%94%9F%E5%87%BA%E5%B8%AD%E5%9C%8B%E9%9A%9B%E5%AD%B8%E8%A1%93%E6%9C%83%E8%AD%B0%E7%94%B3%E8%AB%8B%E6%9B%B8.doc)
3. 依照[05出差人員生活費日支數額表](http://goo.gl/kRfn2w)計算生活費 (研討會天數x日支金額x出國前一天賣出即期匯率)