

國立臺灣大學管理學院
國際企業學研究所博士班
2017(D06)新生手冊
策略管理組



*Department of International Business
College of Management
National Taiwan University
2017(D06) Ph.D. Student Handbook
SM Division*

目錄

106 學年度行事曆	1
策略組修業基本流程	3
研究生註冊事宜	4
研究生選課作業	5
策略組修業與資格考試施行細則	6
策略組畢業學分規劃	9
研究生抵免學分申請作業	10
科技部補助國內研究生出席國際學術會議	11
策略組畢業資格規範	12
口試及離校流程	13
學位考試作業流程	14
研究生休學作業	15
專任教授通訊錄	16
實用連結	18

國立臺灣大學106學年度行事曆

本校第2936次行政會議通過

※備註1：天然災害停止上課依臺北市政府公告為準，是否補課由授課教師自行決定。

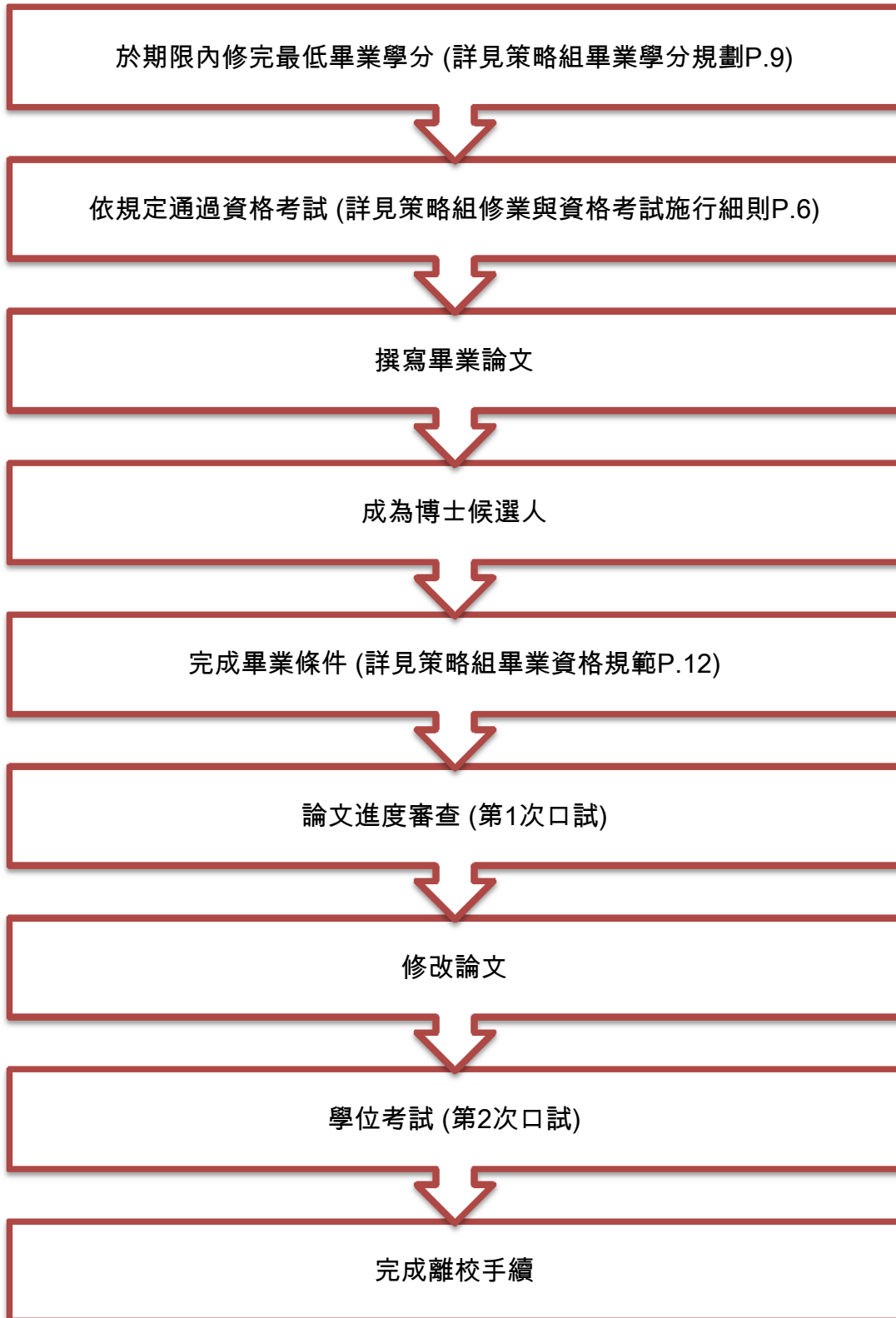
※備註2：本行事曆將依教育部正式來函之「政府行政機關辦公日曆表」及有關放假之規定隨即更動資訊。

年	月	週次	月曆						辦理事項		
			日	一	二	三	四	五		六	
106 年	8月				1	2	3	4	5	1日 106學年度第一學期開始	
										1日 公告106學年度第一學期全校課程	
										1日 106學年度第一學期教育學程教育實習開始	
			6	7	8	9	10	11	12	7日 第一學期學士班、碩士班及博士班學生繳交學雜費開始(繳交至9月8日止；碩士班及博士班新生繳交至8月21日止；全部舊生繳交至9月8日止)	
										9日 學士班轉學生、新生及碩、博士班生網路申請抵免學分開始(至16日止)	
										12日 第一學期學士班新生繳交學雜費開始(繳交至9月8日止)	
	9月		13	14	15	16	17	18	19	14日 初選第一階段開始(至17日止)	
			20	21	22	23	24	25	26	21日 碩、博士班學生論文繳交截止 22日 初選第二階段開始(至24日止) 22日 碩、博士班新生現場註冊開始(至24日止)	
			27	28	29	30	31			30日 新進教師研習營開始(至9月1日止) 31日 學士班新生學習入門書院第一梯次(文、醫、工、生農、公衛學院及轉學生、復學生)：含體檢、9月1日的新生註冊及英語檢測。(本梯次活動至9月3日止)	
								1	2	1日 學士班轉學生註冊、體檢	
										5日 國際學生迎新說明會 6日 國際學生註冊	
			3	4	5	6	7	8	9	6日 學士班新生學習入門書院第二梯次(理、社會科學、管理、電機資訊、法律、生命科學院及僑生、國際生)：含體檢、9月8日的新生註冊及英語檢測。(本梯次活動至9月9日止) 7日 碩、博士班僑生及陸生新生註冊 8日 第一學期教學助理研習會(下午舉行) 8日 僑生、國際生華語文及英文能力檢測	
			10	11	12	13	14	15	16	10日 國際生華語課程分班測驗 11日 第一學期上課開始 11日 碩、博士班生學位考試申請開始(至11月30日止) 11日 網路加退選課程開始	
			17	18	19	20	21	22	23	11日 補考開始(至12日止，限已核准期末考試請假者參加補考) 15日 教師補交105學年第二學期成績截止 16日 迎新音樂會	
			24	25	26	27	28	29	30	23日 網路加選課程截止(中午12時截止) 24日 網路退選課程截止(系統開放至25日上午8時) 25日 停修申請開始(至12月8日止)	
			1	2	3	4	5	6	7	30日 補上班、上課(補10月9日之彈性放假) 2日 網路確認選課結果開始(至6日止) 4日 中秋節(放假日)	
		10月		8	9	10	11	12	13	14	9日 調整放假(於9月30日星期六補上班、上課) 10日 國慶紀念日
				15	16	17	18	19	20	21	16日 第一次進階英語網路申請免修開始(至20日止，日期暫定以公告為準) 19日 第二階段學分費等各項費用繳費開始(至11月1日止) 20日 休、退學學生退2/3學雜費截止 20日 第一學期第一次教務會議 21日 第一學期第一次校務會議
				22	23	24	25	26	27	28	30日 期中教學意見調查開始(至11月10日止)
				29	30	31					3日 國際學生招生說明會(以公告為準) 6日 期中考試開始(至10日止)，若教師另有訂定其他日期者，從其規定。
				5	6	7	8	9	10	11	10日 非學系申請服務學習開課截止 11日 海外教育展(交換學生甄選暨海外暑期課程說明會)
			12	13	14	15	16	17	18	12日 校園園遊會 15日 本校校慶(停課一天) 16日 出國交換學生甄選線上報名開始(以公告為準) 18日 全校運動會(至19日止)	
			19	20	21	22	23	24	25		
			26	27	28	29	30			30日 碩、博士班生學位考試申請截止	
	11月		31					1	2	1日 休、退學學生退1/3學雜費截止	
			3	4	5	6	7	8	9	8日 停修申請截止	
			10	11	12	13	14	15	16		
			17	18	19	20	21	22	23	22日 期末教學意見調查開始(至107年1月4日止)	
			24	25	26	27	28	29	30	25日 學士班第一學期應屆畢業生英文學位證書申請截止 25日 學士班應屆畢業生放棄修讀輔系、雙主修資格畢業申請截止 25日 學士班第一學期應屆畢業生延長修業年限申請截止	
12月									1日 開國紀念日(放假日) 2日 公告106學年度第二學期全校課程 3日 海外暑期課程-加州大學柏克萊分校暑期學分班線上報名開始(以公告為準) 5日 第一學期上課結束 5日 第一學期第二次教務會議 5日 休學申請截止 6日 第一學期第二次校務會議		
		7	8	9	10	11	12	13	8日 期末考試開始(至12日止)，若教師另有訂定其他日期者，從其規定。		
		14	15	16	17	18	19	20	15日 寒假開始(至2月25日止) 15日 初選第一階段開始(至18日止)		
		21	22	23	24	25	26	27	22日 教師繳交學期成績截止日 23日 初選第二階段開始(至25日止)		
		28	29	30	31				31日 106學年度第一學期結束 31日 碩、博士班生學位考試完畢		
							1	2	3	1日 106學年度第二學期開始	

107年

2月													1日 第二學期繳交學雜費開始(至2月23日止)
	4	5	6	7	8	9	10	6日 107學年度碩士班入學考試筆試(至7日)					
	11	12	13	14	15	16	17	14日 調整放假(職工由寒休抵扣1天)暫定					
								15日 除夕					
								16日 春節開始(至2月21日止)					
								19日 年初二遇例假日補假					
								20日 年初三遇例假日補假					
								21日 調整放假(職工由寒休抵扣1天)暫定					
	18	19	20	21	22	23	24	22日 國際學生迎新說明會					
								22日 第一學期碩、博士班學生論文繳交截止日					
								23日 國際學生註冊					
								23日 國際生華語課程分班測驗					
								23日 第二學期教學助理研習會(下午舉行)					
								26日 第二學期上課開始					
	1	25	26	27	28			26日 第二學期碩、博士班學位考試申請開始(至4月30日止)					
								26日 網路加選課程開始					
								26日 補考開始(至27日止,限已核准期末考試請假者參加補考)					
								28日 和平紀念日(放假日)					
	3月						1	2	3	1日 海外暑期課程線上報名開始(以公告為準)			
										2日 教師補交106學年第一學期成績截止			
										3日 校園徵才博覽會(以公告為準)			
		2	4	5	6	7	8	9	10	10日 網路加選課程截止(中午12時截止)			
										10日 社團春節開幕式			
										10日 學系博覽會、社團博覽會(至11日止)			
3		11	12	13	14	15	16	17	11日 網路退選課程截止(系統開放至12日上午8時)				
									12日 停修申請開始(至5月25日止)				
									19日 網路確認選課結果開始(至23日止)				
4		18	19	20	21	22	23	24	23日 第二學期第一次教務會議				
								24日 第二學期第一次校務會議					
								24日 校園馬拉松賽					
5	25	26	27	28	29	30	31	26日 第二次進階英語網路申請免修開始(至30日止,日期暫定以公告為準)					
								31日 補上班、上課(補4月6日之調整放假)					
4月									2日 溫書假(調整放假;職工由暑休抵扣1天)暫定				
									3日 溫書假(調整放假;職工由暑休抵扣1天)暫定				
	6	1	2	3	4	5	6	7	4日 兒童節(放假日)				
									5日 民族掃墓節(放假日)				
									6日 調整放假(於3月31日星期六補上班、上課)				
	7	8	9	10	11	12	13	14	9日 休、退學學生退2/3學雜費截止				
									12日 第二階段學分費等各項費用繳費開始(至4月25日截止)				
	8	15	16	17	18	19	20	21	16日 期中教學意見調查開始(至4月27日止)				
	9	22	23	24	25	26	27	28	23日 期中考試開始(至27日止),若教師另有訂定其他日期者,從其規定。				
			29	30					30日 碩、博士班學位考試申請截止				
								30日 非學系申請服務學習開課截止					
5月				1	2	3	4	5	1日 107學年度教育學程甄選考試簡章公布				
									4日 臺大藝術季				
	11	6	7	8	9	10	11	12					
	12	13	14	15	16	17	18	19	18日 休、退學學生退1/3學雜費截止				
									21日 107學年度教育學程甄選考試報名開始(至25日止,日期暫定,以公告為準)				
	13	20	21	22	23	24	25	26	25日 學士班第二學期應屆畢業生英文學位證書申請截止				
									25日 學士班應屆畢業生放棄修讀輔系、雙主修資格畢業申請截止				
									25日 學士班第二學期應屆畢業生延長修業年限申請截止				
								25日 停修申請截止					
6月	14	27	28	29	30	31							
							1	2					
	15	3	4	5	6	7	8	9	8日 期末教學意見調查開始(至6月21日止)				
									8日 第二學期第二次教務會議				
	16	10	11	12	13	14	15	16	9日 第二學期第二次校務會議				
									10日 畢業典禮				
17	17	18	19	20	21	22	23	18日 端午節(放假日)					
								22日 第二學期上課結束					
								22日 休學申請截止					
18	24	25	26	27	28	29	30	25日 期末考試開始(至29日止),若教師另有訂定其他日期者,從其規定。					
								25日 學士班轉系、輔系、雙主修申請開始(至7月9日止)					
7月		1	2	3	4	5	6	7	2日 暑假開始				
									3日 107學年度教育學程甄選考試				
		8	9	10	11	12	13	14	9日 教師繳交學期成績截止日				
									9日 應屆畢業生補考開始(至10日止)				
		15	16	17	18	19	20	21					
		22	23	24	25	26	27	28					
	29	30	31					31日 碩、博士班學位考試完畢					

國際企業學研究所博士班修業基本流程



研究生註冊事宜

一、相關法規：本校學則第十一條 <http://reg.aca.ntu.edu.tw/reg2007/statute/law6.html>

二、承辦單位：研究生教務組、社會科學院教務分處、醫學院教務分處

三、承辦人員：各櫃台承辦人員

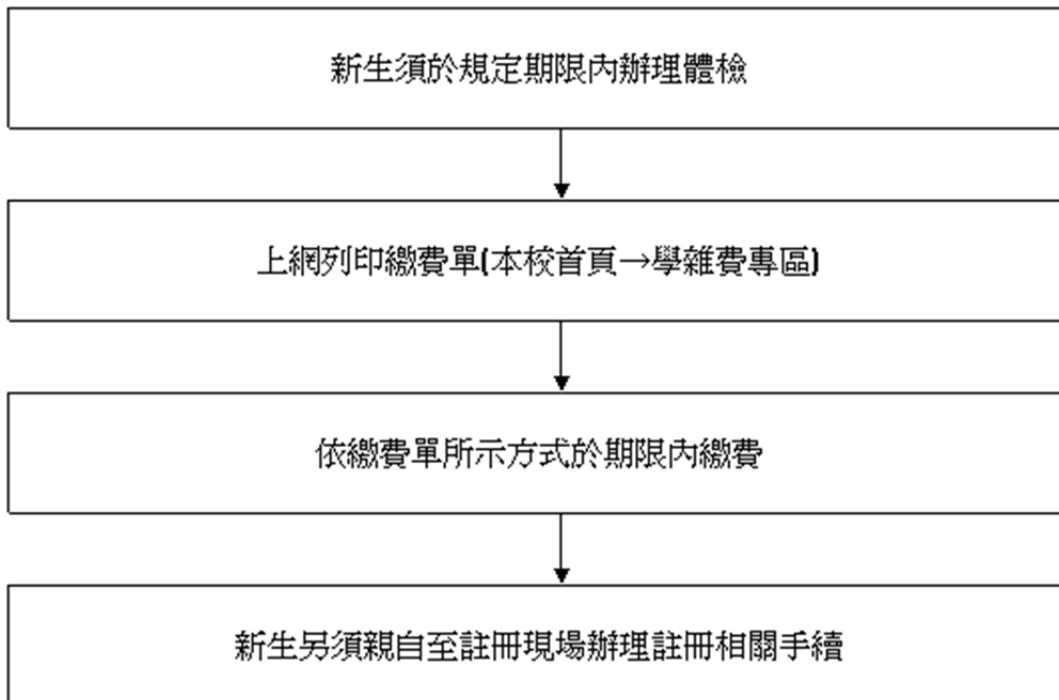
四、聯絡電話：研教組 3366.2388 轉 402-416
社會科學院教務分處 2351.2606
醫學院教務分處 2356.2192

五、辦理時間：新生依當學年度行事曆註冊日期，舊生依行事曆規定之上課開始日之前。

六、注意事項：

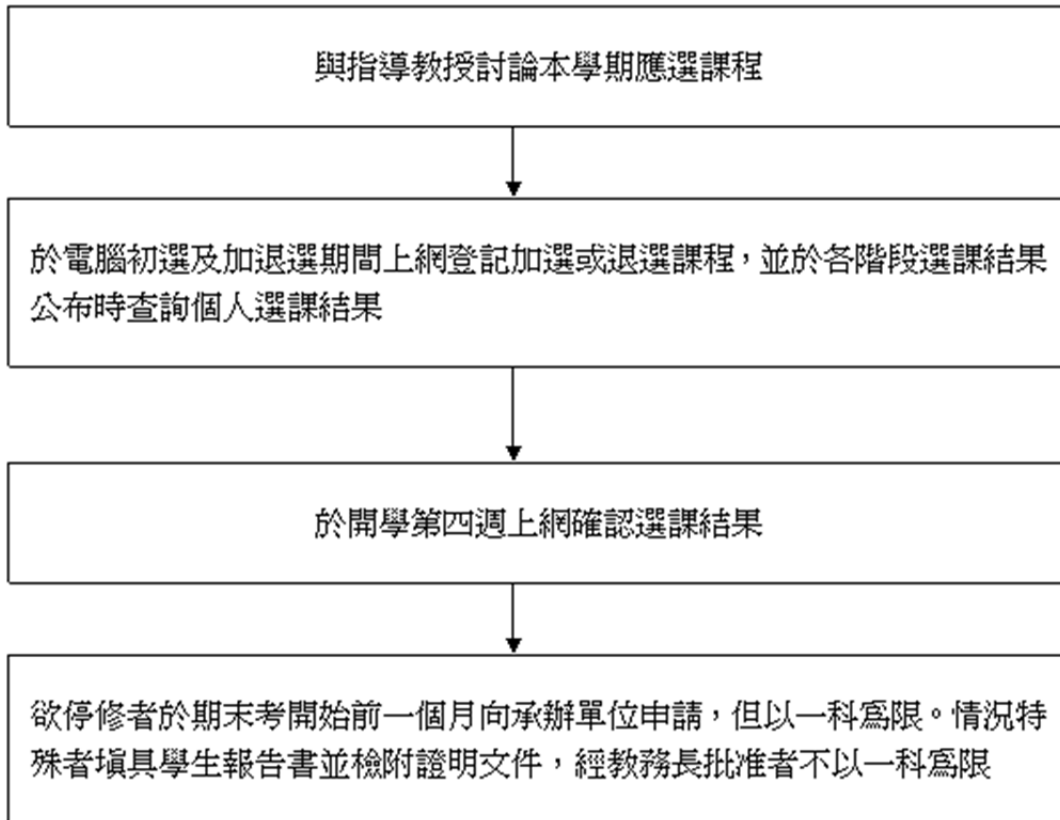
1. 新生：**第一學期須親自到校辦理註冊手續**。未依規定如期辦理註冊手續者，除已照章請准保留入學資格或延緩註冊外，應予除名；轉學生除已照章請准延緩註冊外，應予除名。**延緩註冊以一星期為限**。
2. 舊生：每學期均應於本校行事曆規定之上課開始日之前繳交各項應繳費用，繳交各項應繳費用即視同完成註冊。逾期未繳費者，除已書面請准延緩註冊者外，視同未註冊，應令退學。
3. 已完成註冊手續之學生，應依規定辦理選課，否則應令休學。
4. 已完成註冊手續之學生，若有依規定應向學校繳納之學分費尚未繳清或向學校借閱圖書逾期未還或未依規定繳納滯還金或賠償費者，次學期不得註冊；若為應屆畢業生，則暫不發予學位證書。

七、作業流程：



研究生選課作業

- 一、相關法規：本校學則第二章 (<http://reg.aca.ntu.edu.tw/reg2007/statute/law6.html>)
及選課須知 (<https://if192.aca.ntu.edu.tw/>)
- 二、承辦單位：研究生教務組、社會科學院教務分處、醫學院教務分處
- 三、承辦人員：各櫃檯承辦人員
- 四、聯絡電話：研教組 3366.2388 轉 402 至 416
社會科學院教務分處 2351.2606
醫學院教務分處 2356.2192
- 五、辦理時間：依每學期行事曆規定
- 六、作業流程



國立臺灣大學國際企業學研究所博士班 策略管理組修業、資格考試及學位考試施行細則

104 年 10 月 28 日所務會議修正通過
103 年 11 月 28 日所務會議核備通過
100 年 9 月 30 日所務會議核備通過
97 年 10 月 27 日所務會議核備通過
94 年 9 月 30 日所務會議核備通過
92 年 9 月 16 日所務會議核備通過

第一條 國立臺灣大學國際企業學研究所(以下簡稱本所)博士班策略組(以下簡稱本組)為達成一流學術涵養之要求，依據本所「博士班修業及畢業規則」訂定本施行細則。

第二條 本組必修課程共分成 5 類，包括**基礎理論課程**、**策略理論課程**、**研究方法**、**選修課程**、**與先修課程**。至少需要完成 12 門科目，最低畢業總學分數為 36 學分。

一、**基礎理論課程**：課程之目的係奠定本組研究生在策略研究之理論基礎。為符合不同研究之需要，研究生得由以下科目中修讀完成 3 門理論課程(開設於本院博士班或外院碩士班以上)。

- (一)個體經濟理論
- (二)組織經濟學
- (三)組織社會學
- (四)國際企業理論研討
- (五)組織行為理論或心理學
- (六)產業組織

二、**策略理論課程**：課程旨在建立本組研究生對策略研究發展脈絡、相關範疇與新興趨勢的深度瞭解，為本組必選課程，本組研究生應全部修習完成，且必須通過其中四門後方可申請資格考試：

- (一)廠商理論與成長策略研討
- (二)組織理論與策略決策研討
- (三)科技創新與興業策略研討
- (四)策略研究之前瞻議題研討
- (五)企業總體策略研討

三、**研究方法課程**：在提供研究生進行實證研究所需之工具，本組研究生得視其個別研究取向之需要，至少修讀完成 3 門研究方法課程，其中計量經濟學為指定必修。

- (一)計量經濟學(指定必修)

(二)質性研究方法

(三)多變量分析

(四)行銷計量模式

(五)社會網路分析

研究生若欲以其他課程(如實務導向研究方法)抵換上述必修課程，須填具申請書並經由研究生學科指導教授或二位以上策略組教授同意，以策略專題研討方式進行之。

四、選修課程：研究生可選擇本所、或他所主修組別，做為選修領域。選修領域原則上至少需修讀完成 1 門課程(不含前述相關之必修課程)。選修領域可選擇(但不限於)：國際企業管理、行銷、財務、經濟學、社會學、組織行為、心理學等。研究生若於基礎理論課程中修讀產業組織(三)，建議其選修課程納入產業組織(二)。

五、先修課程：本組研究生若入學前未修讀過碩士班以上之策略管理(或國際企業經營策略或競爭策略)、產業經濟(或產業競爭分析或策略經濟學)等相關課程，必須於畢業前至相關系所碩士班修習此兩門課程。惟碩士班等級之先修課程不計入本所博士學位學分。

第三條 基礎理論課程、策略理論課程、研究方法、選修課程等應於 3 年內修讀完畢。

第四條 本組研究生通過本組之資格考試，得成為博士候選人。本組研究生必須於入學後四學年內(包含休學時間)取得博士候選人資格，否則予以退學。

第五條 資格考試包含兩個部分：一為提交研究論文(research paper)審查，二為筆試(comprehensive examination)。

一、研究論文

研究論文旨在檢視研究生的學術研究潛力、與獨立執行學術研究的能力。爰研究論文須是研究生進入本組博士班後獨力完成。論文的品質應足以代表研究生對特定策略議題之深入見解或實証結果，同時具備能在國內、外學術期刊、或策略管理相關之主要國際會議發表之程度為準。

研究生提交研究論文後，本組協調人應邀請所內或所外教授予以審查評分，以 70 分為及格分數。若該研究論文提交前，已獲美國管理學會年會(Annual conference of the Academy of Management)或 TSSCI 與 SSCI 期刊接受者，則毋需再送審查，得逕以 90 分評定之；若研究生所提交之研究論文為共同著作，則提交論文之研究生須為第一

作者，方得以 80 分評定之。

研究論文可於入學後任何時間點向本組協調人提出，但最遲不得超過第三學年提出。研究論文通過後，方得以申請資格考筆試。第一次提交研究論文不及格者，得申請第二次提交，若仍未能通過，則予以退學。

二、資格考筆試

資格考筆試旨在檢視本組研究生對於策略領域知識的廣度與深度，原則上，於每學年上學期開學前後擇期舉行一次。資格考筆試係由領域內老師以五門策略理論課程內容為範圍出題，考試時間以 1 天為原則。資格考成績原則上於考後 1 個月內通知應考者。

本組研究生必須修習完成基礎理論課程(3 門)與策略理論課程(5 門中之 4 門)，並通過研究論文審查後，方得以提出資格考筆試的申請。筆試以 70 分為及格分數，第一次不通過者，得再申請資格考筆試一次；第二次不通過者，予以退學。

第六條 獲得博士候選人資格後須於修業年限內提出論文進度審查以及依照「國立臺灣大學博士暨碩士學位考試規則」之規定完成學位考試。

一、申請學位考試前須滿足以下條件之一：

(一)取得 Impact Factor 達 0.5 以上之 SSCI 學術期刊論文接受函 1 篇(含)以上，以累積 Impact Factor 達到規定為準。

(二)取得指導教授認可之國外非 SSCI 匿名審查期刊接受函 2 篇。

二、博士生應為論文之單一作者，或與本所策略管理組專任教師合著。若共同作者中學生(校外教師視同學生)超過 1 人，須將 Impact Factor 除以共同作者人數(共同作者人數之計算不包含本所策略組專任教師)。

三、SSCI 期刊論文 Impact Factor 之計算，得以論文投稿當年至論文接受當年之期間內，SSCI 期刊所公佈之最高值為準。

第七條 本施行細則通過後，99-103 學年度(含)入學之本組研究生可自行選用原有規定或第二條第二款、第五條第二款及第六條。

第八條 本施行細則若有未盡事宜，悉依本所「博士班修業及畢業規則」辦理。本施行細則送所務會議核備後實施，修正時亦同。

國立臺灣大學國際企業學研究所博士班策略管理組畢業學分規劃

必修33學分 選修6學分

類別	科目名稱	備註	學分	可抵換課程名稱
基礎理論	個體經濟理論	6選3	9	選項(1)：個體經濟理論一(經研所) + 個體經濟理論二(經研所)
	組織經濟學			選項(2)：個體經濟理論三(經研所 或 農經所)
	組織社會學			
	國際企業理論研討			選項(1)：組織社會學專題討論
	組織行為理論或心理學			
	產業組織			選項(1)：產業組織三(經研所)
策略理論	廠商理論與成長策略研討		3	
	組織理論與策略決策研討		3	
	科技創新與興業策略研討		3	
	策略研究之新興議題研討		3	
	企業總體策略研討		3	
研究方法	計量經濟學	4選2	6	選項(1)：計量經濟理論一(經研所) + 計量經濟理論二(經研所)
	多變量分析			選項(2)：計量經濟理論一(經研所) + 計量專題
	行銷計量模式一			選項(1)：量化研究方法與應用(商研所)
	社會網路分析			選項(2)：時間序列分析(財金所)
	質性研究方法			
選修課程			3	可選擇他所或本所其他組別至少1門碩士班以上課程
合計			36	

註一： 先修課程：策略管理(或國際企業經營策略或競爭策略)及產業分析(或產業競爭分析或策略經濟學)。

註二： 基礎理論、策略理論、研究方法、選修課程等類別須於3年內修畢。

註三： 修畢36學分並通過資格考試始成為博士候選人；

博士生須於4年內(含休學時間)取得博士候選人資格，否則予以退學。

註四： 若欲以其他非表列課程抵換上述必修課程，須先經由二位以上策略組教授同意(申請書可至系網下載)。

註五： 具有實務導向之研究生，得以策略專題研討取代1門研究方法，須填具申請書並經由研究生學科指導教授或二位以上策略組教授同意。

註六： 若於基礎理論課程中修讀產業組織三，建議於選修課程中納入產業組織二(經研所)。

研究生抵免學分申請作業

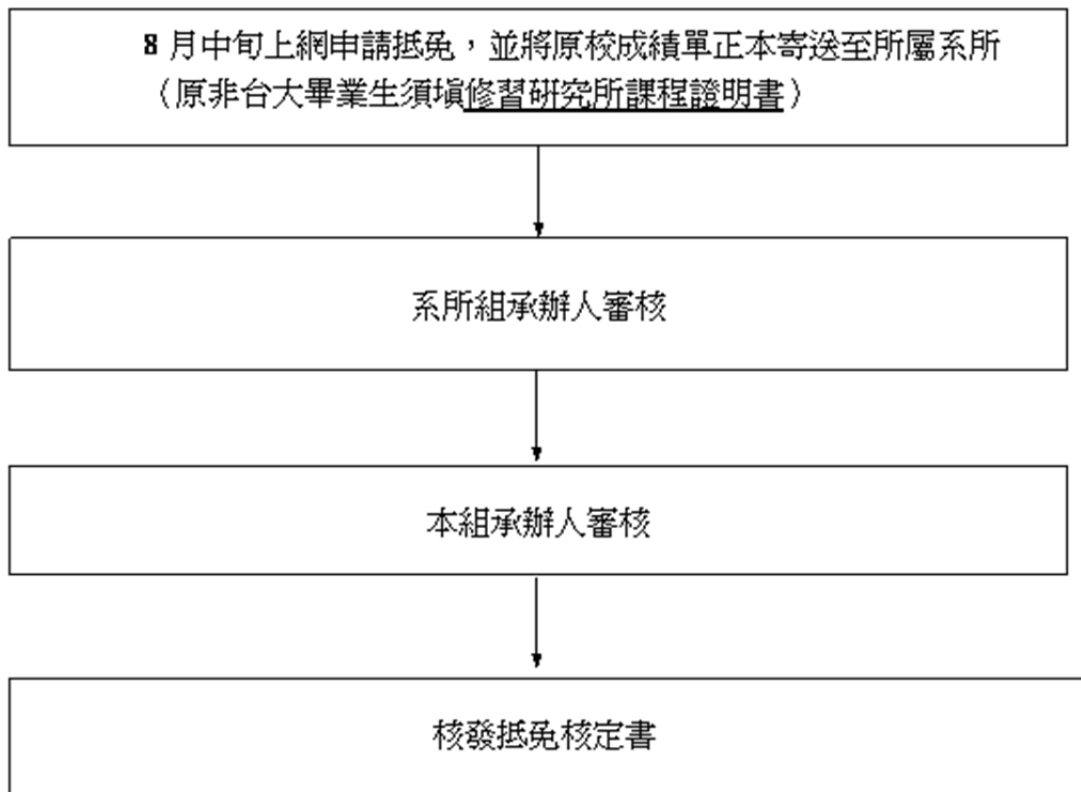
一、申請時間：依行事曆規定(大約在每年八月份)

二、法令依據：本校「學生抵免學分辦法」

三、注意事項：

1. 研究生申請抵免學分範圍：研究生曾於公立或已立案之私立大學或中央研究院或符合教育部採認規定之國外大學院校或本校推廣教育學分班或參加報部有案之短期科技研究班所修習之研究所課程，成績及格，經申請並由就讀學系(所)審核通過者，准予抵免；學生於他校推廣教育學分班所修習之研究所課程，須經申請並由就讀學系(所)考試通過者方可抵免。
2. 抵免學分總數除專案經教務長簽准或另有規定者外，至多以就讀學系(所)規定應修畢業學分數二分之一為限。
3. 申請抵免須繳交原肄(畢)業學校正式核發之歷年成績單乙份(以掛號逕寄各系所並於信封上註明辦理抵免學分申請用成績單)。
原為外校學生，請填【修習研究所課程證明書】(可於研教組網站下載)，連同成績單一併寄至各系所。
4. 申請科目學分之抵免，應於本校行事曆所訂抵免申請期間內，依規定方式辦理申請手續。但應屆畢業學生之申請期間得不受此限。

四、作業流程：



科技部補助國內研究生出席國際學術會議

一、相關法規：科技部補助國內研究生出席國際學術會議作業要點

二、https://www.most.gov.tw/nat/ch/list?menu_id=4c62126f-1e37-40e7-ae4f-b1b56fa14cdd

三、承辦人員：本校研教組 3366.2388 轉 403

科技部 2737.7987

四、申請人資格：申請及出席會議時，均須具備教育部立案之國內非在職專班博、碩士班在學研究生身分。

五、申請期限：科技部已於線上申請網頁設定限制條件，學生最遲須於開會日期前二個月月底前上傳申請文件並確認送出。(例如：6月份之會議，學生最遲必須於4月30日前線上送出申請，學校則必須於5月1日將申請學生名單彙整於線上傳送科技部。若國際會議日期屬跨月份，6月30日至7月1日，仍屬6月份之會議，申請日期同上所述。)

六、申請流程：

1. 申請人登入科技部網站 <https://www.most.gov.tw/?l=ch>，上傳申請文件並確認送出
2. 學校依科技部規定線上彙送申請案
3. 科技部收件後進行審查，約4至6週內行文通知學校及申請人審查結果

七、核銷流程：

1. 申請人登入科技部網站 <https://www.most.gov.tw/?l=ch> → 線上繳交出國報告、登打機票費及註冊費→儲存送出
2. 繳交以下單據至所辦：
 - (1) 國外出差旅費報告表
 - (2) 出差申請單 (本申請單毋需人事室核章)
 - (3) 未搭乘本國籍飛機者須檢附搭乘外籍航空公司班機申請書
 - (4) 往返機票票根或電子機票
 - (5) 旅行業代收轉付收據 (註明買受人為國立臺灣大學)
 - (6) 登機證正本或足資證明出國事實之護照影本或航空公司所開立之搭機證明
 - (7) 申請註冊費補助者需附大會所發之註冊費用收據正本 (若大會無開具紙本收據可以網路繳費成功頁面替代)
 - (8) 科技部核定公文
 - (9) 網路上傳報告成功頁面
 - (10) 匯率表(依臺灣銀行牌告匯率出國前一天賣出即期匯率為準)

國立臺灣大學國際企業學研究所
策略管理組博士班畢業資格規範

● 畢業資格

A. SSCI

B. 非 SSCI

須滿足上列 2 項條件之一，詳細說明如下表：

條件	A	B
方式	期刊論文	期刊論文
接受範圍	SSCI	策略組專任教師認可之國外非 SSCI
標準	已取得接受函 且 Impact Factor ≥ 0.5	已取得接受函
篇數	1 篇(含)以上 以累積 Impact Factor 達到規定為準	2 篇(含)以上
作者	1. 須為單一作者，或與本所博士班學生、專任教師合著。 2. 若共同作者中學生(校外教師視同學生)超過 1 人，須將 Impact Factor 除以共同作者人數(共同作者人數之計算不包含本所策略組專任教師)。	
其他	1. 上列條件均無法達成者，經由策略組專任教師討論同意後，可另繳交其他經認可之論文期刊接受函 2 篇以取得申請學位考試之資格。 2. SSCI 期刊論文 Impact Factor 之計算，得以論文投稿當年至論文接受當年之期間內，SSCI 期刊所公佈之最高值為準。	

國立臺灣大學國際企業學研究所 博士班口試及離校流程

所有文件皆不得遲交，本所網頁可下載所有相關文件

論文進度審查(第一次口試)

- 口試前應繳交：02口試委員名單、03畢業生成績審核表
- 於口試時間一星期前至所辦登記口試日期、時間、口試委員、借用品口試場地並領取校外口試委員聘函
- 口試當天應備文件：04論文進度審查表、05論文進度審查費用收據
- 口試後至所辦繳交：04論文進度審查表、05論文進度審查費用收據



學位考試(第二次口試)

- 口試前應繳交：符合各組畢業資格規定之論文接受函、博士論文初稿及提要、最新成績單正本、學位考試申請書 (<https://gra103.aca.ntu.edu.tw/degree/> 上網填妥後列印)
- 申請期限：上學期11/30、下學期04/30
- 於口試時間一星期前至所辦登記口試日期、時間、口試委員、借用品口試場地並領取校外口試委員聘函
- 口試當天應備文件：06學位論文口試公告、07考試評分表、08論文簽名頁、09考試審查費及交通費申報表、10口試紀錄表
- 舉行口試期限：上學期01/31、下學期 07/31
- 撤銷考試期限：上學期01/31、下學期 07/31
- 口試後至所辦繳交：08論文簽名頁、09考試審查費及交通費申報表、10口試紀錄表



離校手續

- 論文繳交：精裝或平裝本x2→總圖，平裝本x1、全文光碟x1→所辦
- 繳交論文期限：上學期02/15、下學期 08/20
- 依學校規定辦理離校手續
- 至研教組領取畢業證書 (請攜帶學生證及費用NT\$100)

學位考試作業流程

一、學位考試申請：<https://gra103.aca.ntu.edu.tw/degree/>

二、申請要件：

1. 博士生修業至少須達第四學期；逕行修讀博士學位者，應在碩士班修業滿一年，在博士班修業須達第四學期。
2. 已修畢或本學期即將修畢各該所規定之應修科目與學分。
3. 博士生應經資格考核及格。

三、申請時間：

1. 第一學期自行事曆上課開始日起，至 11 月 30 日止。
2. 第二學期自行事曆上課開始日起，至 4 月 30 日止。

(但因特殊原因經指導教授、系主任、所長或學位學程主管同意者，不在此限。)

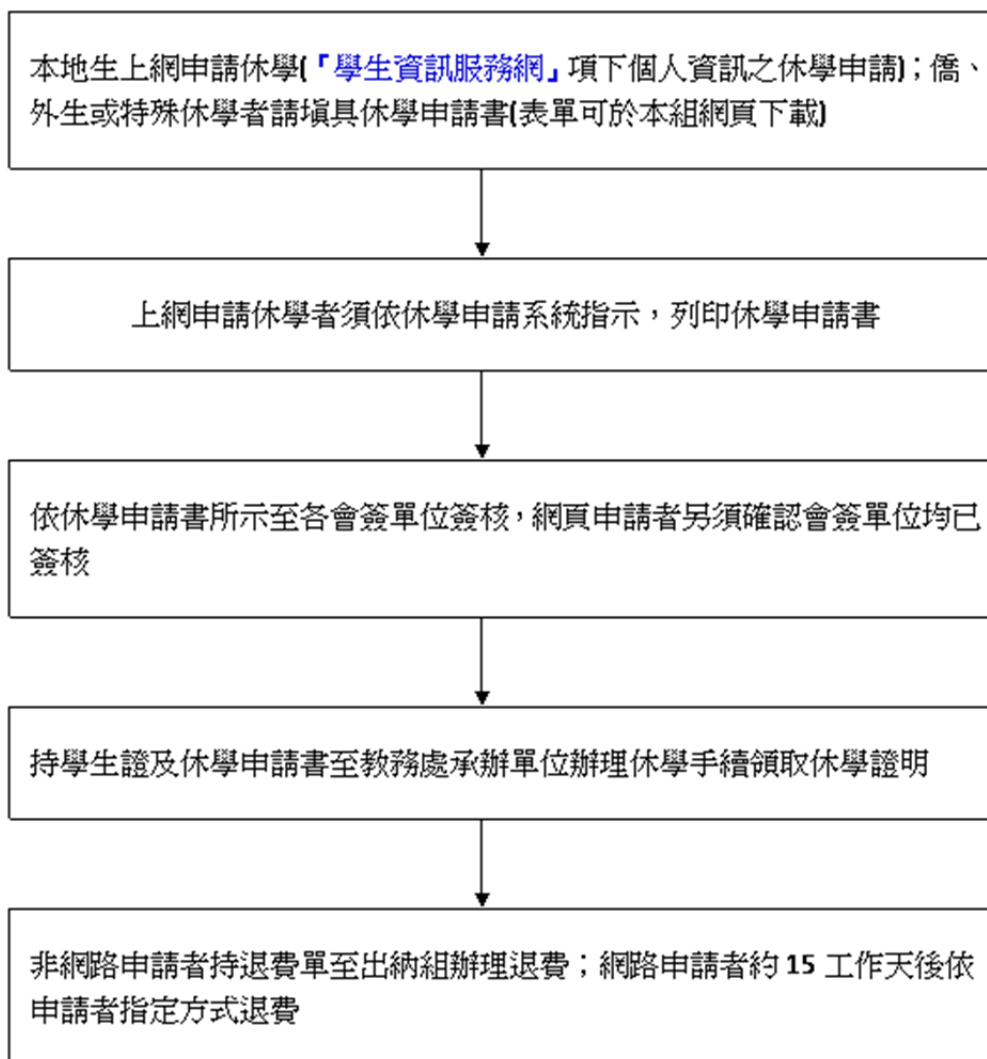
四、研究生應檢具歷年成績表、論文初稿及其提要，及經指導教授簽字同意之「學位考試申請書」(MyNTU/學生專區/課務資訊/碩博士學位考試申請)，向系所提出申請。

五、研究生申請學位考試後，因故無法於該學期內舉行學位考試，應於行事曆規定學期結束日之前填寫「撤銷申請書」，經指導教授及系所主任(所長)簽章同意並送交教務承辦單位，逾期未撤銷亦未舉行考試者，以一次不及格論。未達修業年限者若通過口試但論文未及完成(須填寫「已通過學位考試本學期不畢業申請書」)，則次學期仍應註冊，並於該學期繳交論文最後期限之前繳交，屬該學期畢業。

六、學位考試舉行後，各系所應俟研究生繳交附有「國立臺灣大學碩、博士學位論文口試委員會審定書」之論文後，始得將各該生學位考試成績送教務處登錄。論文最後定稿之繳交期限(含紙本及電子檔)，第一學期為 2 月 15 日、第二學期為 8 月 20 日。逾期仍未達修業年限者，則次學期仍應註冊，並於該學期繳交論文最後期限之前繳交，屬該學期畢業。至修業年限屆滿時仍未繳交論文者，該學位考試以不及格論，並依規定退學。

研究生休學作業

- 一、相關法規：本校學則第六章 (<http://reg.aca.ntu.edu.tw/reg2007/statute/law6.html>)
- 二、承辦單位：教務處研教組、社會科學院教務分處、醫學院教務分處
- 三、承辦人員：各櫃台承辦人員
- 四、聯絡電話：研教組 3366.2388 轉 402-416
社會科學院教務分處 2351.2606
醫學院教務分處 2356.2192
- 五、申請時間：上學期於 7 月 15 日、下學期於 2 月 1 日起，至期末考試開始前申請。
- 六、注意事項：
 1. 不可在本學期期間內，辦理下一學期之休學手續。
 2. 休學手續可委託他人代辦。
 3. 每學期上課開始日之前一工作天完成休學者免繳學雜費；否則須繳交學雜費，於完成休學後，依本校行事曆所訂退費標準退費。
- 七、作業流程：



臺灣大學國際企業學系暨研究所專任教授通訊錄

專任師資	校內分機	研究室	E-mail	主要領域
林俊昇所長	69732	貳 501	chrislin@ntu.edu.tw	行銷
趙義隆教授	64977	貳 1014	yljaw@ntu.edu.tw	國企
洪茂蔚教授	64988	貳 1111	mwhung@ntu.edu.tw	財金
湯明哲教授	64984	貳 1114	ibtang@ntu.edu.tw	策略
黃恆獎教授	64966	貳 806	huang@ntu.edu.tw	行銷
莊正民教授	64976	貳 905	cmchuang@ntu.edu.tw	國企
陳思寬教授	64986	貳 815	skchen@ntu.edu.tw	財金
林修葳教授	64967	貳 807	plin@ntu.edu.tw	財金
李吉仁教授	64989	貳 803	jiren@ntu.edu.tw	策略
陳厚銘教授	64969	貳 703	hominchen@ntu.edu.tw	行銷
任立中教授	64983	貳 804	lichung@ntu.edu.tw	行銷
吳學良教授	64990	貳 901	hlwu@ntu.edu.tw	策略
盧秋玲教授	64979	貳 512	chiulinglu@ntu.edu.tw	財金
謝明慧教授	63850	貳 913	minghsieh@ntu.edu.tw	行銷
連勇智教授	69734	貳 507	lienyc@ntu.edu.tw	國企

專任師資	校內分機	研究室	E-mail	主要領域
王之彥教授	64987	貳 513	jryanwang@ntu.edu.tw	財金
黃志典副教授	64975	貳 710	jdhwang@ntu.edu.tw	財金
邱宏仁副教授	64985	貳 914	hongjen@ntu.edu.tw	策略
盧信昌副教授	64980	貳 706	hclu@ntu.edu.tw	財金
陳俊忠副教授	69733	貳 515	osimchen@ntu.edu.tw	策略
許耀文副教授	64981	貳 809	yhsu@ntu.edu.tw	財金
吳政衛副教授	待確認	待確認	待確認	策略
陳瑀屏助理教授	61876	貳 516	pingchen@ntu.edu.tw	行銷
陳聿宏助理教授	64670	貳 812	yhchen@ntu.edu.tw	財金

實用連結

- 國際企業學系暨研究所網站
<http://www.management.ntu.edu.tw/IB>
- 教務處 研究生教務組
<http://www.aca.ntu.edu.tw/aca2012/gra/services.asp?id=1>
- 總務處 事務組
<http://www.ga.ntu.edu.tw/general/>
- 學生事務處
<http://osa.ntu.edu.tw/main.php>
- 圖書館
<http://www.lib.ntu.edu.tw/>
- 計算機及資訊網路中心
<http://www.cc.ntu.edu.tw/chinese/>
- 臺大人入口網 myNTU
<https://my.ntu.edu.tw>
- 科技部
<https://www.most.gov.tw/>

總發行人：林俊昇 所長

編輯：曾儀婷 助教

出版日期：2017 年 9 月

地址：10673 臺北市基隆路 4 段 144 巷 50 號 8 樓

電子郵件：ntuib@ntu.edu.tw

Executive Editor: Jiun-Sheng Chris Lin (Chairperson)

Editor: Ivy Tseng (Ph.D. Administrative Officer)

Publish Date: 2016.08

Address: 8F, No. 50, Lane 144, Sec. 4, Kee-Lung Road, Taipei 10673

Email: ntuib@ntu.edu.tw