

**國立臺灣大學管理學院
國際企業學研究所博士班
2017(D06)新生手冊
國際財務與金融組**



*Department of International Business
College of Management
National Taiwan University
2017(D06) Ph.D. Student Handbook
FM Division*

目錄

106 學年度行事曆	1
財金組修業基本流程	3
研究生註冊事宜	4
研究生選課作業	5
財金組畢業學分規劃	6
研究生抵免學分申請作業	7
科技部補助國內研究生出席國際學術會議	8
資格考試規則	9
財金組畢業資格規範	10
口試及離校流程	11
學位考試作業流程	12
研究生休學作業	13
專任教授通訊錄	14
實用連結	16

國立臺灣大學106學年度行事曆

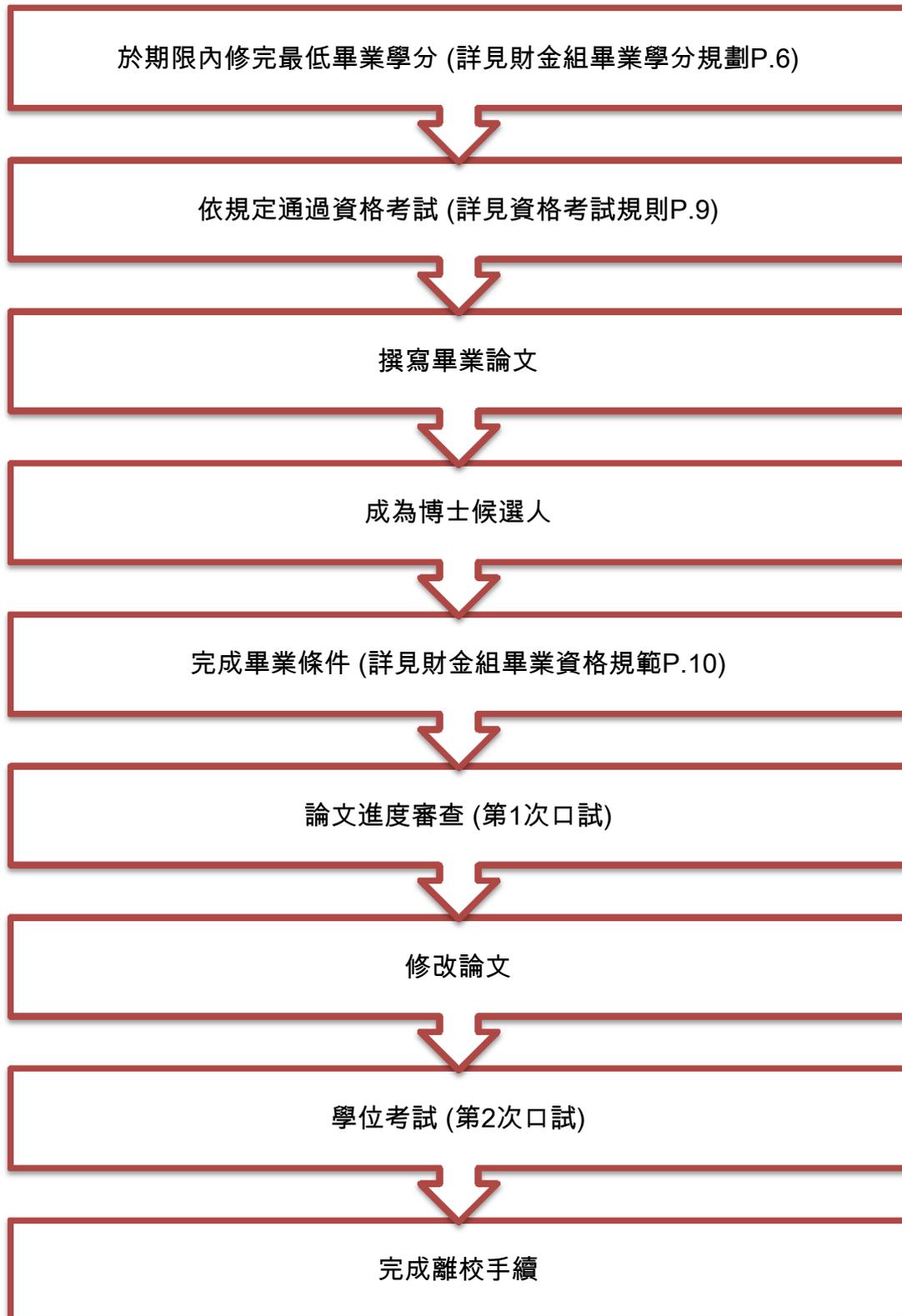
本校第2936次行政會議通過

※備註1：天然災害停止上課依臺北市政府公告為準，是否補課由授課教師自行決定。

※備註2：本行事曆將依教育部正式來函之「政府行政機關辦公日曆表」及有關放假之規定隨即更動資訊。

年	月	週次	月曆						辦理事項		
			日	一	二	三	四	五		六	
106年	8月				1	2	3	4	5	1日 106學年度第一學期開始	
										1日 公告106學年度第一學期全校課程	
										1日 106學年度第一學期教育學程教育實習開始	
			6	7	8	9	10	11	12	7日 第一學期學士班、碩士班及博士班學生繳交學雜費開始(繳交至9月8日止；碩士班及博士班新生繳交至8月21日止；全部舊生繳交至9月8日止)	
										9日 學士班轉學生、新生及碩、博士班生網路申請抵免學分開始(至16日止)	
										12日 第一學期學士班新生繳交學雜費開始(繳交至9月8日止)	
	9月		13	14	15	16	17	18	19	14日 初選第一階段開始(至17日止)	
			20	21	22	23	24	25	26	21日 碩、博士班學生論文繳交截止 22日 初選第二階段開始(至24日止) 22日 碩、博士班新生現場註冊開始(至24日止)	
			27	28	29	30	31			30日 新進教師研習營開始(至9月1日止) 31日 學士班新生學習入門書院第一梯次(文、醫、工、生農、公衛學院及轉學生、復學生)：含體檢、9月1日的新生註冊及英語檢測。(本梯次活動至9月3日止)	
								1	2	1日 學士班轉學生註冊、體檢	
										5日 國際學生迎新說明會 6日 國際學生註冊	
			3	4	5	6	7	8	9	6日 學士班新生學習入門書院第二梯次(理、社會科學、管理、電機資訊、法律、生命科學院及僑生、國際生)：含體檢、9月8日的新生註冊及英語檢測。(本梯次活動至9月9日止) 7日 碩、博士班僑生及陸生新生註冊 8日 第一學期教學助理研習會(下午舉行) 8日 僑生、國際生華語文及英文能力檢測	
			1	10	11	12	13	14	15	16	10日 國際生華語課程分班測驗 11日 第一學期上課開始 11日 碩、博士班生學位考試申請開始(至11月30日止) 11日 網路加退選課程開始 11日 補考開始(至12日止，限已核准期末考試請假者參加補考) 15日 教師補交105學年第二學期成績截止 16日 迎新音樂會
			2	17	18	19	20	21	22	23	23日 網路加選課程截止(中午12時截止) 24日 網路退選課程截止(系統開放至25日上午8時)
			3	24	25	26	27	28	29	30	25日 停修申請開始(至12月8日止) 30日 補上班、上課(補10月9日之彈性放假)
			4	1	2	3	4	5	6	7	2日 網路確認選課結果開始(至6日止) 4日 中秋節(放假日)
			5	8	9	10	11	12	13	14	9日 調整放假(於9月30日星期六補上班、上課) 10日 國慶紀念日
			6	15	16	17	18	19	20	21	16日 第一次進階英語網路申請免修開始(至20日止，日期暫定以公告為準) 19日 第二階段學分費等各項費用繳費開始(至11月1日止) 20日 休、退學學生退2/3學雜費截止 20日 第一學期第一次教務會議 21日 第一學期第一次校務會議
			7	22	23	24	25	26	27	28	30日 期中教學意見調查開始(至11月10日止)
			8	29	30	31					3日 國際學生招生說明會(以公告為準) 6日 期中考試開始(至10日止)，若教師另有訂定其他日期者，從其規定。
			9	5	6	7	8	9	10	11	10日 非學系申請服務學習開課截止 11日 海外教育展(交換學生甄選暨海外暑期課程說明會)
		10	12	13	14	15	16	17	18	12日 校園園遊會 15日 本校校慶(停課一天) 16日 出國交換學生甄選線上報名開始(以公告為準) 18日 全校運動會(至19日止)	
		11	19	20	21	22	23	24	25		
		12	26	27	28	29	30			30日 碩、博士班生學位考試申請截止	
		13	3	4	5	6	7	8	9	1日 休、退學學生退1/3學雜費截止 8日 停修申請截止	
		14	10	11	12	13	14	15	16		
		15	17	18	19	20	21	22	23	22日 期末教學意見調查開始(至107年1月4日止)	
		16	24	25	26	27	28	29	30	25日 學士班第一學期應屆畢業生英文學位證書申請截止 25日 學士班應屆畢業生放棄修讀輔系、雙主修資格畢業申請截止 25日 學士班第一學期應屆畢業生延長修業年限申請截止	
		17	31							1日 開國紀念日(放假日) 2日 公告106學年度第二學期全校課程 3日 海外暑期課程-加州大學柏克萊分校暑期學分班線上報名開始(以公告為準) 5日 第一學期上課結束 5日 第一學期第二次教務會議 5日 休學申請截止 6日 第一學期第二次校務會議	
		18	7	8	9	10	11	12	13	8日 期末考試開始(至12日止)，若教師另有訂定其他日期者，從其規定。	
			14	15	16	17	18	19	20	15日 寒假開始(至2月25日止) 15日 初選第一階段開始(至18日止)	
		21	22	23	24	25	26	27	22日 教師繳交學期成績截止日 23日 初選第二階段開始(至25日止)		
		28	29	30	31				31日 106學年度第一學期結束 31日 碩、博士班生學位考試完畢		
						1	2	3	1日 106學年度第二學期開始		

國際企業學研究所博士班修業基本流程



研究生註冊事宜

一、相關法規：本校學則第十一條 <http://reg.aca.ntu.edu.tw/reg2007/statute/law6.html>

二、承辦單位：研究生教務組、社會科學院教務分處、醫學院教務分處

三、承辦人員：各櫃台承辦人員

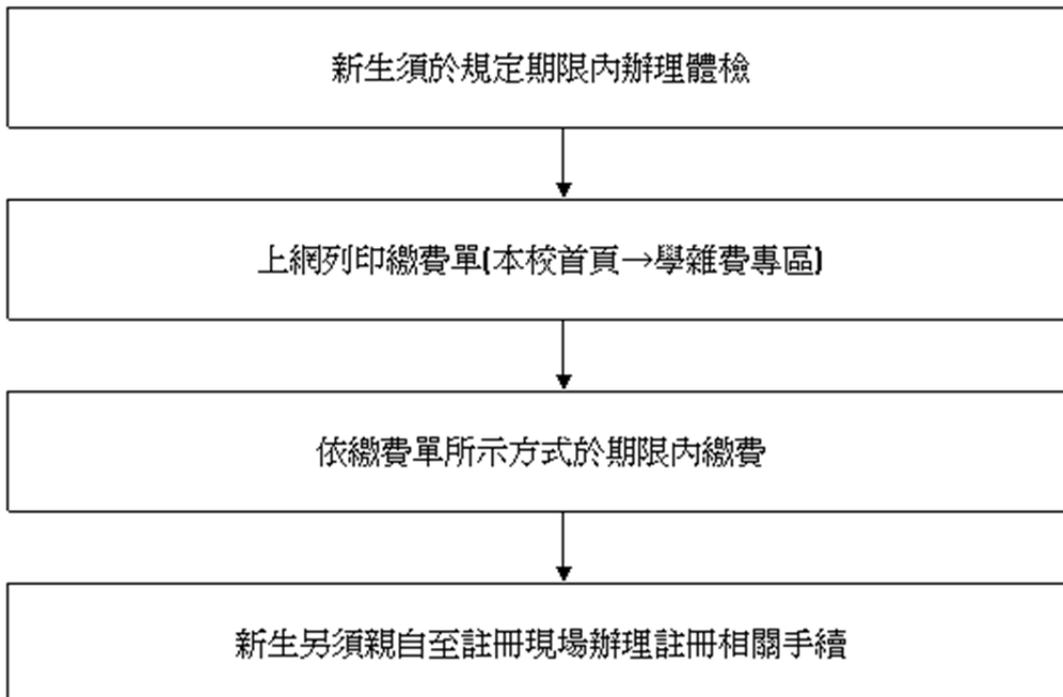
四、聯絡電話：研教組 3366.2388 轉 402-416
社會科學院教務分處 2351.2606
醫學院教務分處 2356.2192

五、辦理時間：新生依當學年度行事曆註冊日期，舊生依行事曆規定之上課開始日之前。

六、注意事項：

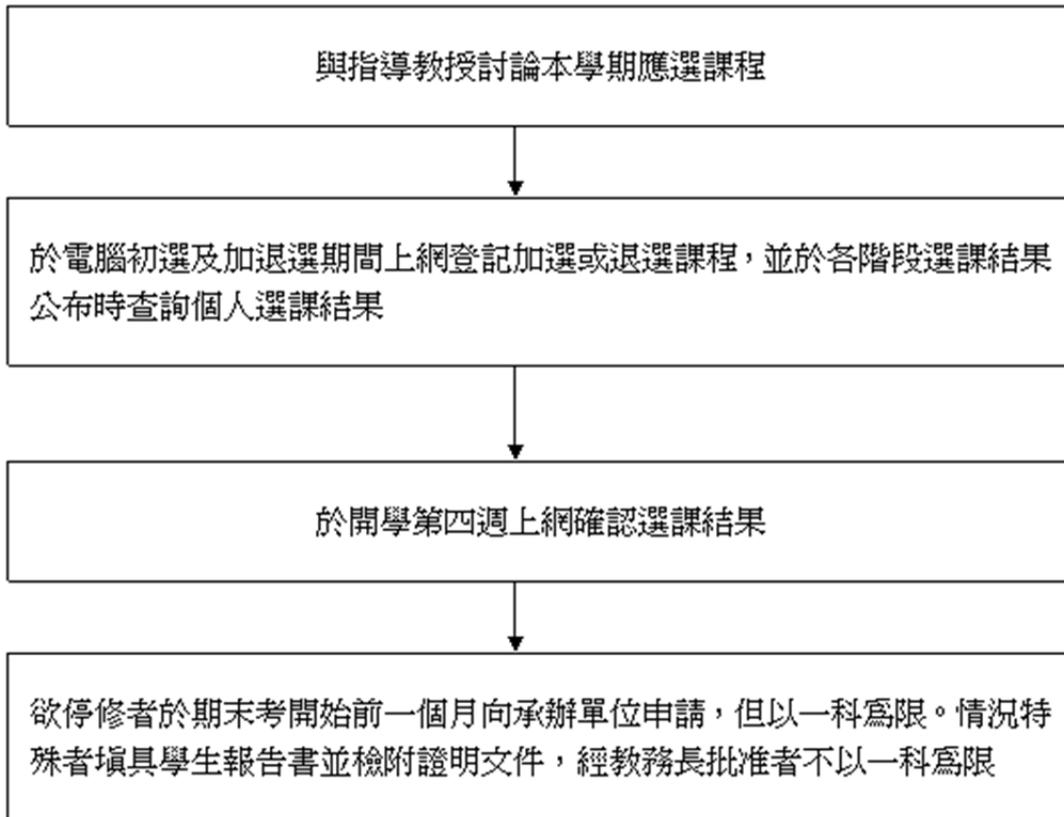
1. 新生：**第一學期須親自到校辦理註冊手續**。未依規定如期辦理註冊手續者，除已照章請准保留入學資格或延緩註冊外，應予除名；轉學生除已照章請准延緩註冊外，應予除名。**延緩註冊以一星期為限**。
2. 舊生：每學期均應於本校行事曆規定之上課開始日之前繳交各項應繳費用，繳交各項應繳費用即視同完成註冊。逾期未繳費者，除已書面請准延緩註冊者外，視同未註冊，應令退學。
3. 已完成註冊手續之學生，應依規定辦理選課，否則應令休學。
4. 已完成註冊手續之學生，若有依規定應向學校繳納之學分費尚未繳清或向學校借閱圖書逾期未還或未依規定繳納滯還金或賠償費者，次學期不得註冊；若為應屆畢業生，則暫不發予學位證書。

七、作業流程：



研究生選課作業

- 一、相關法規：本校學則第二章 (<http://reg.aca.ntu.edu.tw/reg2007/statute/law6.html>)
及選課須知 (<http://reg.aca.ntu.edu.tw/selcou/selcou.htm>)
- 二、承辦單位：研究生教務組、社會科學院教務分處、醫學院教務分處
- 三、承辦人員：各櫃檯承辦人員
- 四、聯絡電話：研教組 3366.2388 轉 402 至 416
社會科學院教務分處 2351.2606
醫學院教務分處 2356.2192
- 五、辦理時間：依每學期行事曆規定
- 六、作業流程



國立臺灣大學國際企業學研究所博士班國際財務與金融組畢業學分規劃

必修24學分 選修12學分

類別	科目名稱	備註	學分	可抵換課程名稱
基礎理論	國際企業理論研討		3	
	計量經濟學		3	
	個體經濟理論一(經研所)		3	
	個體經濟理論二(經研所)		3	
財務理論	資本市場一		3	
	資本市場二		3	
	國際經濟研討		3	
	國際企業財務研討		3	
選修課程			12	可選擇他所或本所其他組別碩士班以上課程，共12學分
合計			36	

註一： 基礎理論與財務理論類別須於2年內修畢；選修課程類別3年內。

註二： 修畢36學分並通過資格考試始成為博士候選人；博士生須於4年內取得博士候選人資格，否則予以退學。

註三： 若欲以其他非表列課程抵換上述必修課程，須填具申請書並經由二位以上財金組教授同意(申請書可至系網下載)。

研究生抵免學分申請作業

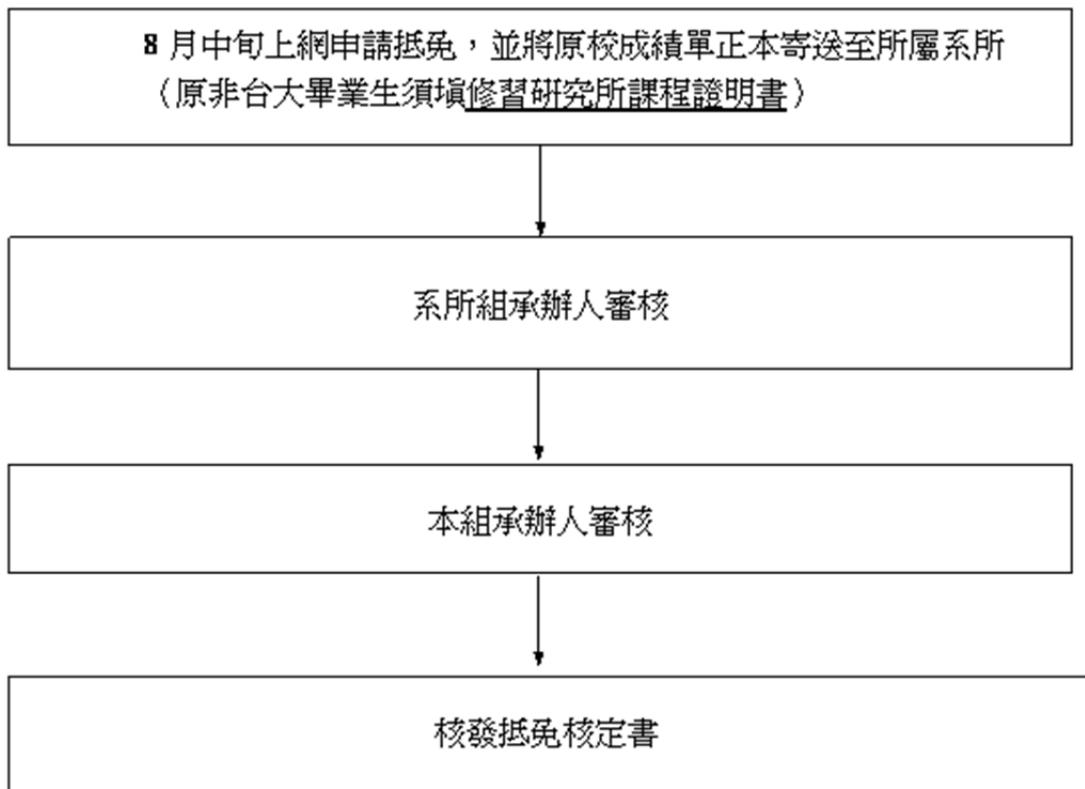
一、申請時間：依行事曆規定(大約在每年八月份)

二、法令依據：本校「學生抵免學分辦法」

三、注意事項：

1. 研究生申請抵免學分範圍：研究生曾於公立或已立案之私立大學或中央研究院或符合教育部採認規定之國外大學院校或本校推廣教育學分班或參加報部有案之短期科技研究班所修習之研究所課程，成績及格，經申請並由就讀學系(所)審核通過者，准予抵免；學生於他校推廣教育學分班所修習之研究所課程，須經申請並由就讀學系(所)考試通過者方可抵免。
2. 抵免學分總數除專案經教務長簽准或另有規定者外，至多以就讀學系(所)規定應修畢業學分數二分之一為限。
3. 申請抵免須繳交原肄(畢)業學校正式核發之歷年成績單乙份(以掛號逕寄各系所並於信封上註明辦理抵免學分申請用成績單)。
原為外校學生，請填【修習研究所課程證明書】(可於研教組網站下載)，連同成績單一併寄至各系所。
4. 申請科目學分之抵免，應於本校行事曆所訂抵免申請期間內，依規定方式辦理申請手續。但應屆畢業學生之申請期間得不受此限。

四、作業流程：



科技部補助國內研究生出席國際學術會議

一、相關法規：科技部補助國內研究生出席國際學術會議作業要點

二、https://www.most.gov.tw/nat/ch/list?menu_id=4c62126f-1e37-40e7-ae4f-b1b56fa14cdd

三、承辦人員：本校研教組 3366.2388 轉 403

科技部 2737.7987

四、申請人資格：申請及出席會議時，均須具備教育部立案之國內非在職專班博、碩士班在學研究生身分。

五、申請期限：科技部已於線上申請網頁設定限制條件，學生最遲須於開會日期前二個月月底前上傳申請文件並確認送出。(例如：6月份之會議，學生最遲必須於4月30日前線上送出申請，學校則必須於5月1日將申請學生名單彙整於線上傳送科技部。若國際會議日期屬跨月份，6月30日至7月1日，仍屬6月份之會議，申請日期同上所述。)

六、申請流程：

1. 申請人登入科技部網站 <https://www.most.gov.tw/?l=ch>，上傳申請文件並確認送出
2. 學校依科技部規定線上彙送申請案
3. 科技部收件後進行審查，約4至6週內行文通知學校及申請人審查結果

七、核銷流程：

1. 申請人登入科技部網站 <https://www.most.gov.tw/?l=ch> → 線上繳交出國報告、登打機票費及註冊費→儲存送出
2. 繳交以下單據至所辦：
 - (1) 國外出差旅費報告表
 - (2) 出差申請單 (本申請單毋需人事室核章)
 - (3) 未搭乘本國籍飛機者須檢附搭乘外籍航空公司班機申請書
 - (4) 往返機票票根或電子機票
 - (5) 旅行業代收轉付收據 (註明買受人為國立臺灣大學)
 - (6) 登機證正本或足資證明出國事實之護照影本或航空公司所開立之搭機證明
 - (7) 申請註冊費補助者需附大會所發之註冊費用收據正本 (若大會無開具紙本收據可以網路繳費成功頁面替代)
 - (8) 科技部核定公文
 - (9) 網路上傳報告成功頁面
 - (10) 匯率表(依臺灣銀行牌告匯率出國前一天賣出即期匯率為準)

國立臺灣大學國際企業學研究所
博士班資格考試規則

2016.09.01

1. 博士生經指導教授同意可依照各組規定申請參加資格考試。
2. 資格考試各科成績，均以 70 分為及格，100 分為滿分。如成績不及格，而其延長修業年限尚未屆滿者，得於次學期或次學年重考，重考以 1 次為限，仍不及格者予以退學。
3. 博士生修畢應修科目學分及通過資格考試後始可取得博士候選人資格。

組別	期間	考試科目/內容
國際企業管理	10 月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 國際企業理論研討 2. 國際企業管理研討 3. 國際進入策略研討
策略管理*	不定期 最遲不得超過第 3 學年	提交研究論文 →研究論文通過後，方得以申請資格考筆試
	9 月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 廠商理論與成長策略研討 2. 組織理論與策略決策研討 3. 科技創新與興業策略研討 4. 策略研究之新興議題研討
行銷管理**	不定期	<ol style="list-style-type: none"> 1. 投稿 SSCI 期刊論文 1 篇(含)以上，進入審查程序(未被 Desk Reject)且 Impact Factor ≥ 1.5 2. 投稿 SSCI 期刊論文 1 篇(含)以上，已取得接受函且 Impact Factor ≥ 0.5 3. 投稿研討會論文 2 篇，經 AOM/AMA/AIB/AMS/ACR/INFORM 接受為 Competitive Paper →以上方法得 3 擇 1，符合規定之論文經本所行銷管理組專任教師審核及格者，視同通過資格考試。
國際財務與金融	8 月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 計量經濟理論 2. 個體經濟理論

*詳細規定請見「國立臺灣大學國際企業學研究所博士班策略組修業與資格考試施行細則」。

**詳細規定請見「國立臺灣大學國際企業學研究所行銷管理組博士班資格考試及畢業資格規範」。

國立臺灣大學國際企業學研究所
國際財務與金融組博士班畢業資格規範

● 畢業資格

須滿足下列 3 項條件中 1 項：

1. 取得國內 TSSCI 學術期刊論文接受函 2 篇
2. 取得在學期間曾列於科技部財務(包含保險及不動產子領域)、經濟及會計領域國外期刊評比 B+級以上期刊論文接受函 1 篇
3. 取得在學期間曾列於科技部財務(包含保險及不動產子領域)、經濟及會計領域國外期刊評比 B 級但屬 SSCI 期刊論文接受函 1 篇

→ 博士生須為該篇論文之單一作者或與所上專任教師聯名發表

國立臺灣大學國際企業學研究所 博士班口試及離校流程

所有文件皆不得遲交，本所網頁可下載所有相關文件

論文進度審查(第一次口試)

- 口試前應繳交：02口試委員名單、03畢業生成績審核表
- 於口試時間一星期前至所辦登記口試日期、時間、口試委員、借用品口試場地並領取校外口試委員聘函
- 口試當天應備文件：04論文進度審查表、05論文進度審查費用收據
- 口試後至所辦繳交：04論文進度審查表、05論文進度審查費用收據



學位考試(第二次口試)

- 口試前應繳交：符合各組畢業資格規定之論文接受函、博士論文初稿及提要、最新成績單正本、學位考試申請書 (<https://gra103.aca.ntu.edu.tw/degree/> 上網填妥後列印)
- 申請期限：上學期11/30、下學期04/30
- 於口試時間一星期前至所辦登記口試日期、時間、口試委員、借用品口試場地並領取校外口試委員聘函
- 口試當天應備文件：06學位論文口試公告、07考試評分表、08論文簽名頁、09考試審查費及交通費申報表、10口試紀錄表
- 舉行口試期限：上學期01/31、下學期 07/31
- 撤銷考試期限：上學期01/31、下學期 07/31
- 口試後至所辦繳交：08論文簽名頁、09考試審查費及交通費申報表、10口試紀錄表



離校手續

- 論文繳交：精裝或平裝本x2→總圖，平裝本x1、全文光碟x1→所辦
- 繳交論文期限：上學期02/15、下學期 08/20
- 依學校規定辦理離校手續
- 至研教組領取畢業證書 (請攜帶學生證及費用NT\$100)

學位考試作業流程

- 一、學位考試申請：<https://gra103.aca.ntu.edu.tw/degree/>
- 二、申請要件：
 1. 博士生修業至少須達第四學期；逕行修讀博士學位者，應在碩士班修業滿一年，在博士班修業須達第四學期。
 2. 已修畢或本學期即將修畢各該所規定之應修科目與學分。
 3. 博士生應經資格考核及格。
- 三、申請時間：
 1. 第一學期自行事曆上課開始日起，至 11 月 30 日止。
 2. 第二學期自行事曆上課開始日起，至 4 月 30 日止。(但因特殊原因經指導教授、系主任、所長或學位學程主管同意者，不在此限。)
- 四、研究生應檢具歷年成績表、論文初稿及其提要，及經指導教授簽字同意之「學位考試申請書」(MyNTU/學生專區/課務資訊/碩博士學位考試申請)，向系所提出申請。
- 五、研究生申請學位考試後，因故無法於該學期內舉行學位考試，應於行事曆規定學期結束日之前填寫「撤銷申請書」，經指導教授及系所主任(所長)簽章同意並送交教務承辦單位，逾期未撤銷亦未舉行考試者，以一次不及格論。未達修業年限者若通過口試但論文未及完成(須填寫「已通過學位考試本學期不畢業申請書」)，則次學期仍應註冊，並於該學期繳交論文最後期限之前繳交，屬該學期畢業。
- 六、學位考試舉行後，各系所應俟研究生繳交附有「國立臺灣大學碩、博士學位論文口試委員會審定書」之論文後，始得將各該生學位考試成績送教務處登錄。論文最後定稿之繳交期限(含紙本及電子檔)，第一學期為 2 月 15 日、第二學期為 8 月 20 日。逾期仍未達修業年限者，則次學期仍應註冊，並於該學期繳交論文最後期限之前繳交，屬該學期畢業。至修業年限屆滿時仍未繳交論文者，該學位考試以不及格論，並依規定退學。

研究生休學作業

一、相關法規：本校學則第六章 (<http://reg.aca.ntu.edu.tw/reg2007/statute/law6.html>)

二、承辦單位：教務處研教組、社會科學院教務分處、醫學院教務分處

三、承辦人員：各櫃台承辦人員

四、聯絡電話：研教組 3366.2388 轉 402-416

社會科學院教務分處 2351.2606

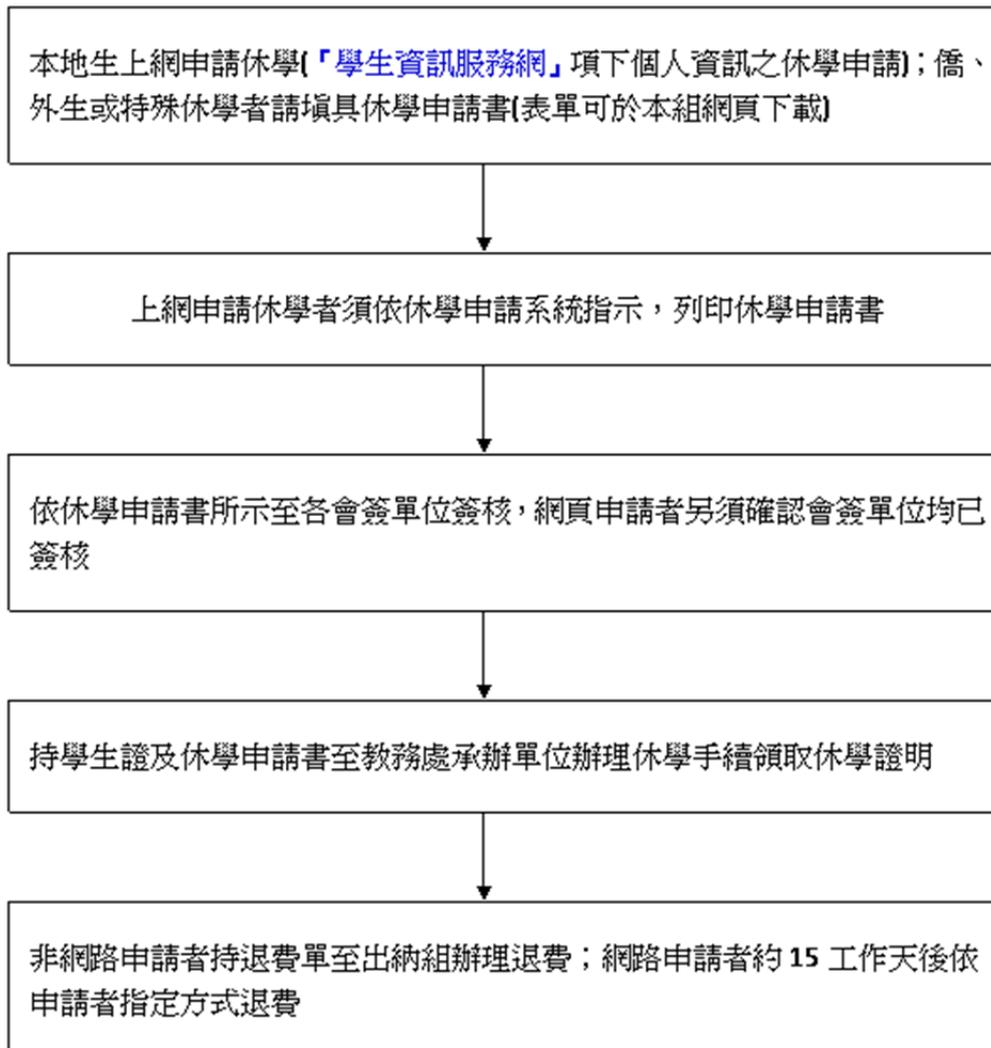
醫學院教務分處 2356.2192

五、申請時間：上學期於 7 月 15 日、下學期於 2 月 1 日起，至期末考試開始前申請。

六、注意事項：

1. 不可在本學期期間內，辦理下一學期之休學手續。
2. 休學手續可委託他人代辦。
3. 每學期上課開始日之前一工作天完成休學者免繳學雜費；否則須繳交學雜費，於完成休學後，依本校行事曆所訂退費標準退費。

七、作業流程：



臺灣大學國際企業學系暨研究所專任教授通訊錄

專任師資	校內分機	研究室	E-mail	主要領域
林俊昇所長	69732	貳 501	chrislin@ntu.edu.tw	行銷
趙義隆教授	64977	貳 1014	yljaw@ntu.edu.tw	國企
洪茂蔚教授	64988	貳 1111	mwhung@ntu.edu.tw	財金
湯明哲教授	64984	貳 1114	ibtang@ntu.edu.tw	策略
黃恆獎教授	64966	貳 806	huang@ntu.edu.tw	行銷
莊正民教授	64976	貳 905	cmchuang@ntu.edu.tw	國企
陳思寬教授	64986	貳 815	skchen@ntu.edu.tw	財金
林修葳教授	64967	貳 807	plin@ntu.edu.tw	財金
李吉仁教授	64989	貳 803	jiren@ntu.edu.tw	策略
陳厚銘教授	64969	貳 703	hominchen@ntu.edu.tw	行銷
任立中教授	64983	貳 804	lichung@ntu.edu.tw	行銷
吳學良教授	64990	貳 901	hlwu@ntu.edu.tw	策略
盧秋玲教授	64979	貳 512	chiulinglu@ntu.edu.tw	財金
謝明慧教授	63850	貳 913	minghsieh@ntu.edu.tw	行銷
連勇智教授	69734	貳 507	lienyc@ntu.edu.tw	國企

專任師資	校內分機	研究室	E-mail	主要領域
王之彥教授	64987	貳 513	jryanwang@ntu.edu.tw	財金
黃志典副教授	64975	貳 710	jdhwang@ntu.edu.tw	財金
邱宏仁副教授	64985	貳 914	hongjen@ntu.edu.tw	策略
盧信昌副教授	64980	貳 706	hclu@ntu.edu.tw	財金
陳俊忠副教授	69733	貳 515	osimchen@ntu.edu.tw	策略
許耀文副教授	64981	貳 809	yhsu@ntu.edu.tw	財金
吳政衛副教授	61459	貳 508	chweiwu@ntu.edu.tw	策略
陳瑀屏助理教授	61876	貳 516	pingchen@ntu.edu.tw	行銷
陳聿宏助理教授	64670	貳 812	yhchen@ntu.edu.tw	財金

實用連結

- 國際企業學系暨研究所網站
<http://www.management.ntu.edu.tw/IB>
- 教務處 研究生教務組
<http://www.aca.ntu.edu.tw/aca2012/gra/services.asp?id=1>
- 總務處 事務組
<http://www.ga.ntu.edu.tw/general/>
- 學生事務處
<http://osa.ntu.edu.tw/main.php>
- 圖書館
<http://www.lib.ntu.edu.tw/>
- 計算機及資訊網路中心
<http://www.cc.ntu.edu.tw/chinese/>
- 臺大人入口網 myNTU
<https://my.ntu.edu.tw>
- 科技部
<https://www.most.gov.tw/>

總發行人：林俊昇 所長

編輯：曾儀婷 助教

出版日期：2017 年 9 月

地址：10673 臺北市基隆路 4 段 144 巷 50 號 8 樓

電子郵件：ntuib@ntu.edu.tw

Executive Editor: Jiun-Sheng Chris Lin (Chairperson)

Editor: Ivy Tseng (Ph.D. Administrative Officer)

Publish Date: 2016.08

Address: 8F, No. 50, Lane 144, Sec. 4, Kee-Lung Road, Taipei 10673

Email: ntuib@ntu.edu.tw